



Instituto de Formación Profesional CBTech

Estudie desde su hogar y obtenga un certificado universitario

Formación a distancia de

Curso de Microsoft Access

Microsoft Access

Integrado como Módulo IV del Operador Profesional de PC

Temario

1. Unidad I: Introducción a la Base de Datos y Ms Access 2010

- 1.1. ¿Qué es una Base de Datos?
- 1.2. Clasificación de una base de datos.
 - 1.2.1. Base de Datos Relacionales
 - 1.2.2. Base de Datos Documentales
2. ¿Qué es un Sistema de Gestión de Base de datos?
3. Componentes de una base de datos
4. Microsoft Access 2010
5. Antes de empezar a trabajar con Microsoft Access 2010

2. Unidad II: Base de Datos

- 2.1. Diseñando la base de datos en papel.
- 2.2. Relaciones entre tablas.
- 2.3. Construyendo la base de datos en Access 2010.

3. Unidad III: Formularios, Consultas e Informes.

1.- Formularios

- 1.1.- Vistas de un formulario
 - 1.1.1.- Vista de Formulario
 - 1.1.2.- Vista de Presentación
 - 1.1.3.- Vista de Diseño
- 1.2.- Creación de un Formulario
 - 1.2.1.- Crear un formulario con las herramientas de formulario
 - 1.2.2.- Crear un formulario con el asistente de formulario
 - 1.2.3.- Crear un formulario en blanco
- 1.3.- Modificación de un formulario
- 1.4.- Eliminar un Formulario

2.- Consultas

- 2.1.- Creación de una Consulta, por medio del Asistente para Consulta
- 2.2.- Crear una Consulta por medio de Diseño de Consulta
- 2.3.- Eliminar una Consulta

3.- Informes

- 3.1.- Creación de los informes
 - 3.1.1.- Crear un informe usando el Asistente para Informes
 - 3.1.2.- Crear un Informe en Blanco
 - 3.1.3.- Crear un informe utilizando una consulta
- 3.2.- Modificar el estilo de un Informe
- 3.3.- Eliminación de un informe
 - 3.3.1.- Eliminación por medio del botón derecho del mouse
 - 3.3.2.- Eliminación por medio de la tecla DELETE o SUPRIMIR

4. Unidad IV:

1.- Herramienta de Access

- 1.1.- Analizador de Tabla
- 1.2.- Documentador
- 1.3.- Compactar y Reparar
- 1.4.- Copia de Seguridad

2.- Macros

- 2.1.- Crear una Macros
- 2.2.- Editar o Modificar una Macro
- 2.3.- Eliminar una Macro
 - 2.3.1.- Botón Derecho del mouse
 - 2.3.2.- Eliminación por la Tecla Delete o Suprimir

3.- Crear un botón de comando

Actividades Obligatorias.

Para profundizar: Lecturas recomendadas